

Zoom 操作マニュアル

【参加者用】

はじめに

- Zoom は、インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレット端末で参加可能です。
- 事前にアプリをインストールすることを推奨します。
- 本マニュアルには、ウェビナー参加に必要な基本的な手順を記載しています。PC、携帯電話、タブレットに関するご質問や、Zoom の設定方法に関するお問い合わせは、スペシャルオリンピックス日本ではサポートできません。お困りの場合は、[Zoom 公式 HP のヘルプセンター](#)をご活用ください。

もくじ

1. Zoom をダウンロードしてインストールする・・・2
2. ウェビナーへの参加申込・・・・・・・・・・・・・・3
3. ウェビナー中の操作方法・・・・・・・・・・・・・・4～6
 - 参加者の画面
 - Q&A で質問する
 - チャットでメッセージを送る
 - 手をあげて意思表示する
 - 退出する

1. Zoomをダウンロードしてインストールする

【パソコンの場合】

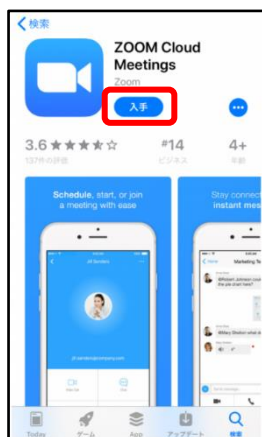
- ① 下記リンクから Zoom のダウンロードページにアクセスします。
■ ダウンロード：<https://zoom.us/download>
- ② 「ミーティング用 Zoom クライアント」のみダウンロードすれば問題ありません。



- ③ ボタンを押すとダウンロードできます。
- ④ そのままダウンロードしたファイルを開いてインストールしましょう。

【携帯電話／タブレットの場合】

- ① iPhone/iPad の「App Store」でキーワード「zoom」を検索します。
Android の場合は「Google Play」で同じキーワードを検索します。
- ② 「ZOOM Cloud Meetings」というアプリをダウンロードしてください。
※間違ったアプリをダウンロードしないようご注意ください。



- ③ ダウンロードするとそのままインストールされますので、これで完了です。

2. ウェビナーへの参加申込

- ① 開催案内に記載されている URL（または QR コード）から専用の申込フォームにアクセスします。
- ② 氏名、メールアドレス、その他の必要事項を記入し、送信します。



- ③ ②で登録したメールアドレス宛に自動通知メールが届きますので、これで申込完了です。
- ④ 開催日が近づくと、Zoom からリマインダーメールが届きます。

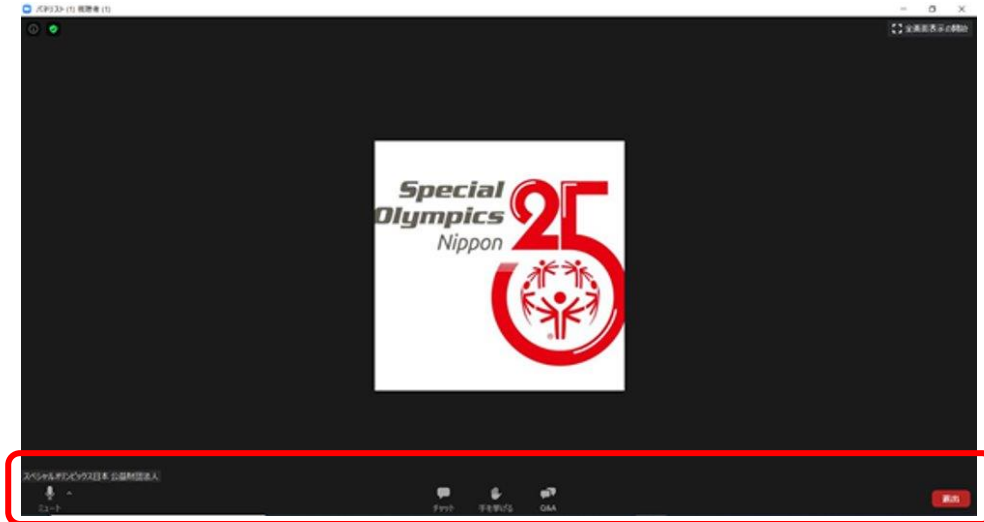


- ⑤ ウェビナー当日は、メールに記載されているリンクをクリックして、ウェビナーに参加してください。
※ウェビナー開始5分前にはご参加いただくようお願いいたします。
 ※参加する際、しばらく待機ルームでお待ちいただく場合がありますが、そのままお待ちください。開始時間を過ぎてもウェビナーが始まらない場合は、一度ご退室いただき、再度リンクから参加してください。

3. ウェビナー中の操作方法

<参加者の画面>

カーソルを Zoom 画面の下にもっていくと、機能を選択するバーが表示されます。



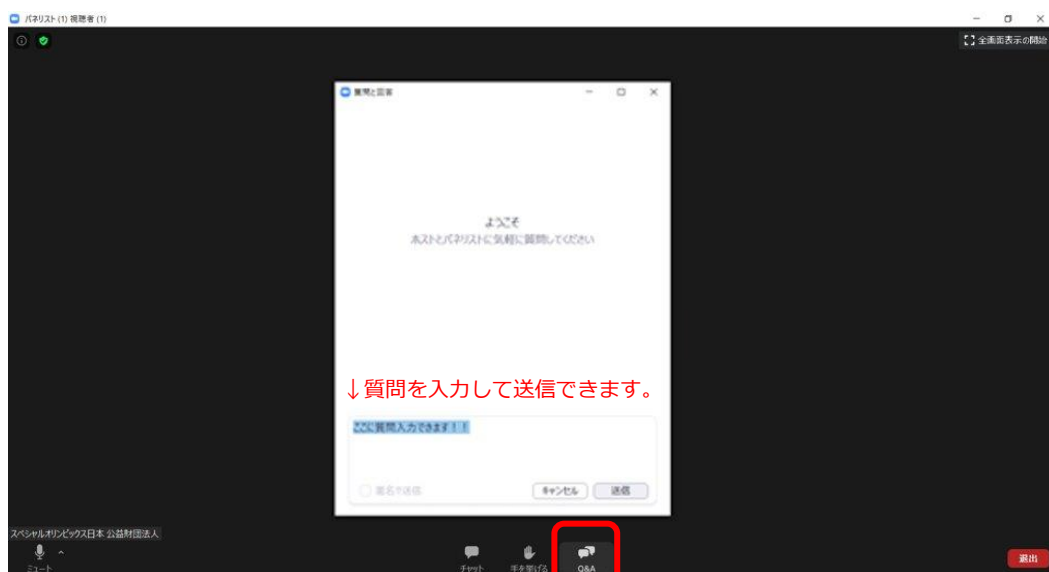
<Q&A で質問する>

バーにある「Q&A」をクリックすると、質問を入力する画面が表示されます。ここに質問を入力して送信してください。

※ 質問ルール：質問文の最初に「所属地区」を入力してください。

※ 質問は「チャット」ではなく、こちらの「Q&A」からご入力ください。

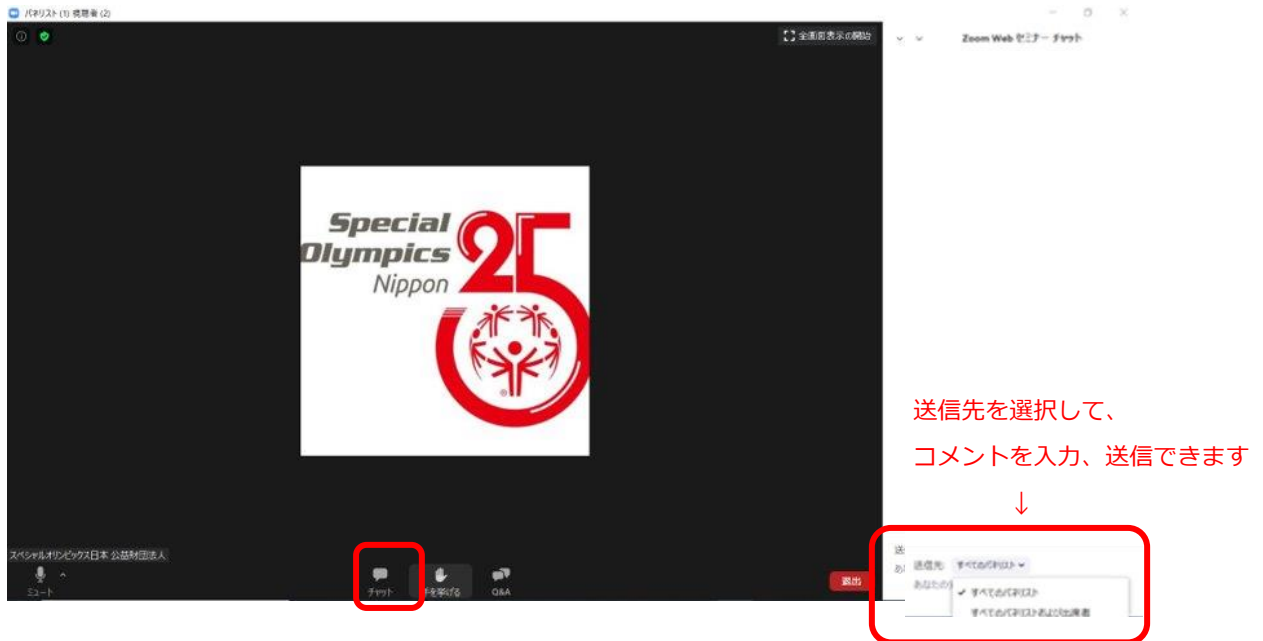
※ 多くの質問があった場合、すべての質問に回答できない場合があります。



<チャットでメッセージを送る>

バーにある「チャット」をクリックすると、メッセージを送信できます。
送信先を選んで、コメントを入力してください。

※ 質問は「チャット」ではなく、「Q&A」からご入力ください。



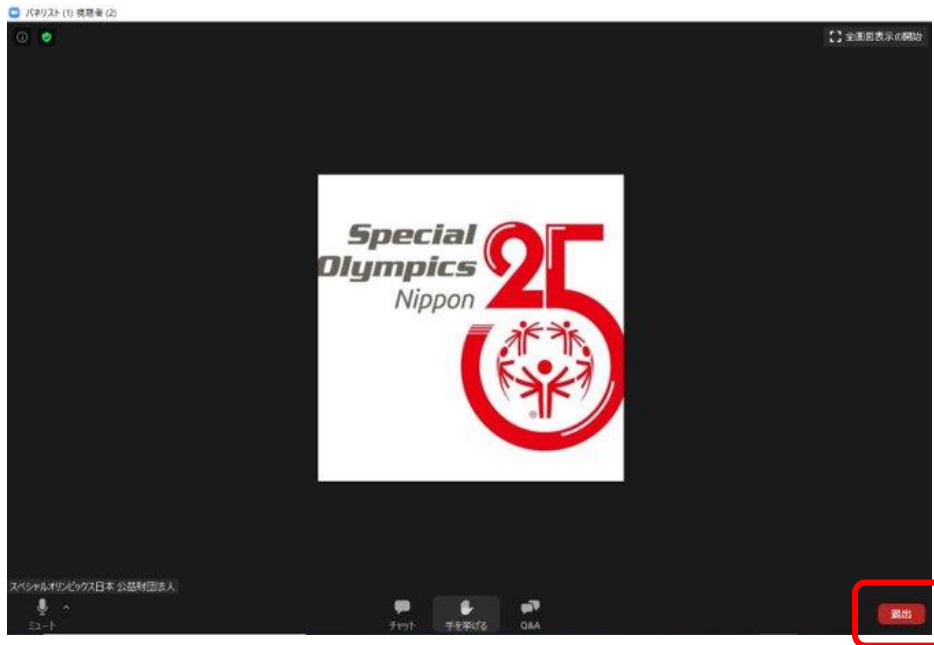
<手をあげて意思表示する>

バーにある「手を挙げる」をクリックして、意思表示をすることができます。



<退出する>

ウェビナーが終了したら、「退出」ボタンをクリックして退出します。
退出後にアンケートが表示されたら、回答にご協力をお願いいたします。



以上