

# Zoom 操作マニュアル 【参加者用】

### はじめに

- Zoomは、インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレット 端末で参加可能です。
- 事前にアプリをインストールすることを推奨します。
- 本マニュアルには、ウェビナー参加に必要な基本的な手順を記載しています。
  PC、携帯電話、タブレットに関するご質問や、Zoomの設定方法に関する お問い合わせは、スペシャルオリンピックス日本ではサポートできません。
   お困りの場合は、Zoom公式 HPのヘルプセンターをご活用ください。

### もくじ

- 1. Zoom をダウンロードしてインストールする・・・2
- 2. ウェビナーへの参加申込・・・・・・・・・・・3
- 3. ウェビナー中の操作方法・・・・・・・・・・・・・・・4~6
  - ・参加者の画面
  - Q&A で質問する
  - チャットでメッセージを送る
  - ・手をあげて意思表示する
  - 退出する



1. Zoom をダウンロードしてインストールする

## 【パソコンの場合】

- 1 下記リンクから Zoom のダウンロードページにアクセスします。
   ダウンロード: https://zoom.us/download
- ② 「ミーティング用 Zoom クライアント」のみダウンロードすれば問題あり ません。



- ③ ボタンを押すとダウンロードできます。
- ④ そのままダウンロードしたファイルを開いてインストールしましょう。

## 【携帯電話/タブレットの場合】

- iPhone/iPad の「App Store」でキーワード「zoom」を検索します。
  Android の場合は「Google Play」で同じキーワードを検索します。
- 「ZOOM Cloud Meetings」というアプリをダウンロードしてください。
  ※間違ったアプリをダウンロードしないようにご注意ください。



③ ダウンロードするとそのままインストールされますので、これで完了です。



#### 2. ウェビナーへの参加申込

- 開催案内に記載されている URL(または QR コード)から専用の申込フォ ームにアクセスします。
- 2 氏名、メールアドレス、その他の必要事項を記入し、送信します。

	f	🖉 in 🔤	
トビック	コーチウェビナー第1日「コロナ者でのスポーップログラム」 Special がた		
說明	第1回のウェビナーでは、地区組織のスポーツプログラム再制の現状と今後検討すべき ポイントの確認。各地区組織・各級技での取り組み事例の相介等について情報の共有を Filietす。		Olympics Nippon
時刻	2020年10月31日 10:00 AM 大政、札幌、東京		
			· 必須清報
2.			
14		姓。	
太郎		姓 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
大郎 メールア	FUZ.	姓。 新婚 メールアドレスを再入力。	
ス 太郎 メールア info@sc	ドレス・ norjp	姓・ 新橋 メールアドレスを再入力・ info@son.or.jp	
sa 太郎 メールア info@ss	ドレス・ norjp	姓・ 新聞 メールアドレスを高入力・ info@son.or.jp	
x 太郎 メールア info@sx 所属地区 1. SO	ドレス・ norjp ・ N・北海道	佐 *	
x 太郎 メールア info@sx 所属地区 1. SO	ドレス・ norjp N・北海軍 12万日 道徳・	超・ 創造 メールアドレスを再入力・ info@sonorjp	
x 太郎 メールア info@sx 所属地区 1. SO 登録してい	N-2.海道 N-2.海道 バる区分、病情・ 	超 <sup>・</sup> 新聞 メールアドレスを再入力 <sup>・</sup> info@sonorip	
x 太郎 メールア info@sx 所属地区 1. SO 登録して( 2. ボラ)	ドレス・ norjp N・北海道 Nる区分、興格・ バティア	22 * 新授 メールアドレスを再入力 * info@son.or.jp	

- ③ ②で登録したメールアドレス宛に自動通知メールが届きますので、これで申 込完了です。
- ④ 開催日が近づくと、Zoom からリマインダーメールが届きます。



 ⑤ ウェビナー当日は、メールに記載されているリンクをクリックして、ウェビ ナーに参加してください。
 ※ウェビナー開始5分前にはご参加いただくようお願いいたします。
 ※参加する際、しばらく待機ルームでお待ちいただく場合がありますが、そのままお待ちください。開始時間を過ぎてもウェビナーが始まらない場合は、 ー度ご退室いただき、再度リンクから参加してください。



## 3. ウェビナー中の操作方法

## く参加者の画面>

カーソルを Zoom 画面の下にもっていくと、機能を選択するバーが表示されます。



## <Q&A で質問する>

バーにある「Q&A」をクリックすると、質問を入力する画面が表示されます。 ここに質問を入力して送信してください。

※ 質問ルール:質問文の最初に「所属地区」を入力してください。

- ※ 質問は「チャット」ではなく、こちらの「Q&A」からご入力ください。
- ※ 多くの質問があった場合、すべての質問に回答できない場合があります。





#### <チャットでメッセージを送る>

バーにある「チャット」をクリックすると、メッセージを送信できます。 送信先を選んで、コメントを入力してください。 ※ 質問は「チャット」ではなく、「Q&A」からご入力ください。



### <手をあげて意思表示する>

バーにある「手を挙げる」をクリックして、意思表示をすることができます。





# <退出する>

ウェビナーが終了したら、「退出」ボタンをクリックして退出します。 退出後にアンケートが表示されたら、回答にご協力をお願いいたします。



以上